

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради Харківської
державної академії дизайну і
мистецтв



В.Я. Даниленко

» _____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих учених
Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Розроблено:

Проректор з НДР

_____ О.В. Гончар

«__» _____ 20__ р.

Голова Ради молодих учених

_____ Т.С. Єрмакова

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Провідний юрист-консульт

_____ С.В. Надобко

«__» _____ 20__ р.

“СХВАЛЕНО”
Вченою Радою
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв
від 16.05.2019 р. Протокол № 43

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих учених
Харківської державної академії дизайну і мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих учених (далі – РМУ) Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Академії) є добровільним об'єднанням на основі загальних наукових інтересів аспірантів, докторантів, молодих учених і фахівців.

1.2. РМУ Академії діє згідно з чинним законодавством, Статутом Харківської державної академії дизайну і мистецтв та даним Положенням.

1.3. В основу своєї роботи Рада молодих учених Академії покладає:
– консолідацію молодих учених і створення сприятливих умов для їхньої науково-дослідної діяльності шляхом реалізації ресурсних можливостей Академії;

– пошук і підтримку професійних контактів та культурних зв'язків з іншими науковими, молодіжними і студентськими організаціями вищих навчальних закладів України та інших держав;

– інші види науково-освітньої діяльності, що не суперечать чинному законодавству та даному Положенню.

1.4. Діяльність РМУ ґрунтується на основах рівноправності членів, самоврядування, гласності, представництва молодих учених Академії всіх наукових спеціальностей.

1.6. Рада молодих учених Академії здійснює свою діяльність у тісному зв'язку зі структурними підрозділами Академії.

1.7. РМУ не залежить від будь-яких політичних партій, державних, громадських чи релігійних організацій.

1.8. РМУ співпрацює з іншими молодіжними організаціями, незалежно від форм власності, товариствами, фондами, громадянами в Україні та за кордоном, органами державної влади.

1.9. РМУ може мати власну символіку, що розробляється ініціативною групою і затверджується рішенням більшості членів Ради молодих учених.

1.10. РМУ в своїй діяльності підзвітна безпосередньо Вченій раді Академії та координує свою роботу з проректором з науково-дослідної роботи.

2. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО РМУ

2.1. Склад РМУ формується з фахівців із науковим ступенем кандидата або доктора наук, спеціалістів без наукового ступеня та аспірантів, які мають наукові здобутки (наукові, навчально-методичні публікації, патенти, гранти), віком до 35 років. До складу РМУ за бажанням можуть входити фахівці з науковим ступенем, спеціалісти без наукового ступеня, аспіранти віком понад 35 років, які займаються науковою діяльністю, а також студенти та магістри, які мають наукові здобутки.

2.2. Керівним органом Ради молодих учених Академії є Комісія РМУ, до складу якої входять представники всіх структурних навчально-наукових підрозділів. Комісія РМУ обирається на засіданні Ради молодих учених Академії з її членів терміном на два роки шляхом проведення відкритого голосування простою більшістю. Рішення, які були ухвалені на зборах, вважаються дійсними, якщо на них були присутніми не менше 50% від загальної кількості молодих учених Академії.

2.3. Голова Ради молодих учених Академії обирається членами Комісії РМУ з її складу терміном на два роки шляхом проведення відкритого голосування простою більшістю.

2.4. До функцій та повноважень Голови Ради належать:

- керівництво діяльністю РМУ Академії;
- скликання зборів Ради молодих вчених;
- формування річної та перспективної програм діяльності Ради молодих учених Академії. Річна програма діяльності обговорюється на засіданні РМУ, затверджується Комісією РМУ та вноситься у План наукової роботи Академії;

- представлення інтересів Ради у відносинах з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування. Голова Ради також має повноваження на підписання меморандумів про співпрацю між радами молодих учених інших закладів вищої освіти;

- ініціювання проведення науково-освітніх заходів, конференцій тощо.

2.5. Заступник голови РМУ обирається членами РМУ з його складу терміном на два роки шляхом проведення відкритого голосування простою більшістю.

Заступник голови РМУ виконує обов'язки голови Ради в періоди його відсутності.

2.6. Секретар Ради – особа, обрана з числа делегованих членів РМУ, яка відповідає за інформаційну підтримку діяльності Ради.

2.7. Не пізніше ніж за тиждень до дня проведення засідання Комісії Голова Ради, або особа, якій делеговані повноваження Голови Ради у разі її відсутності, повідомляє підрозділи про необхідність делегувати своїх представників на засідання Комісії із зазначенням дати, місця проведення та порядку денного засідання Зборів.

2.8. Члени Ради, які не можуть прийняти участь у засіданні, повинні обов'язково уповноважити іншого молодого вченого свого структурного підрозділу, який буде виконувати делеговані обов'язки на засіданні.

2.9. Рішення Зборів фіксуються в протоколі засідання Зборів, який веде Секретар Ради.

2.10. Програма діяльності Ради молодих учених Академії – основний документ, що розробляється наприкінці попереднього навчального року.

2.11. Засідання Ради молодих учених Академії проводиться не рідше одного разу на півроку, засідання Комісії РМУ – не рідше двох разів на півріччя.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ АКАДЕМІЇ

3.1. Головною метою діяльності Ради молодих учених Академії є сприяння професійному зростанню молодих учених, об'єднання їх зусиль для дослідження актуальних наукових проблем і вирішення пріоритетних наукових завдань, а також розвиток інноваційної діяльності молодих учених.

3.2. Основними завданнями Ради молодих учених є:

3.2.1. надання допомоги магістрантам, аспірантам, докторантам, молодим ученим і фахівцям Академії в створенні сприятливих умов для професійної науково-дослідної діяльності;

3.2.2. сприяння встановленню більш тісних зв'язків між старшим і молодим поколінням учених, забезпечуючи тим самим спадкоємність у науковій діяльності;

3.2.3. проведення наукових конференцій, семінарів, вебінарів, тематичних бесід тощо, в яких могли би брати участь молоді вчені Академії;

3.2.4. організація роботи студентів, аспірантів, молодих учених у наукових осередках;

3.2.5. розгляд та обговорення на засіданнях Ради проектів освітньо-наукових програм з підготовки докторів філософії та пропозицій до них. Проводиться на розширеному засіданні Ради, куди запрошуються аспіранти за певними спеціальностями;

3.2.6. взаємодія зі Студентським науковим товариством Академії, зокрема здійснення кураторської та координаційної діяльності;

3.2.7. пошук та підтримка талановитих дослідників серед студентів, магістрів, аспірантів, молодих учених, надання їм усебічної допомоги;

3.2.8. організація та забезпечення участі молоді в різноманітних молодіжних конкурсах наукових праць, творчих робіт у галузі науки, культури, мистецтва, спорту, що проводяться в рамках заходів Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, Національної Академії мистецтв та інших установ; бере участь в обговоренні конкурсних робіт;

3.2.9. проведення роботи з інформування молодих учених Академії про наукові дослідження та заходи, що проводяться українськими і закордонними організаціями;

3.2.10. участь в програмах обмінів та академічної мобільності;

3.2.11. пошук різного роду грантів, поширення інформації про них серед молодих учених Академії, а також залучення до оформлення авторського права та патентів на оригінальні науково-творчі дослідження та продукти;

3.2.12. співпраця з установами, організаціями та підприємствами, що пов'язані з діяльністю РМУ;

3.2.13. проведення моніторингу якості науково-дослідницької діяльності серед молодих учених Академії;

3.2.14. розроблення та поширення навчально-методичних матеріалів, створених молодими вченими;

3.2.15. створення та за необхідності поповнення банку даних про молодих учених Академії з інформацією про їхні біографічні дані, наукові, навчальні та педагогічні досягнення;

3.2.15. обговорення рекомендацій щодо висунення з колективу Академії молодих учених – претендентів на стипендії Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України тощо.

3.3. Обов'язки Голови Ради:

- проводити чергові та позачергові засідання Ради та Комісії;
- забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт зі всіх напрямків діяльності Ради;
- керувати та координувати роботу Комісії, ініціативних груп за напрямками наукової діяльності ХДАДМ та його структурних підрозділів;
- затверджувати план роботи, звіти та рішення Ради;
- надавати інформацію про роботу Ради;
- слідкувати за актуальністю документації;
- висувати на обговорення Комісії та Ради зокрема рішення щодо суперечливих питань, які стосуються її діяльності Ради;
- подавати від імені РМУ на розгляд проректора з науково-дослідної роботи та Вченої Ради ХДАДМ пропозиції щодо оптимізації роботи Ради та Комісії;
- за результатами роботи представляти звіти засідань Ради двічі на рік.

3.4. Права Секретаря Ради:

- вести протоколи засідання Ради та визначати спосіб фіксації інформації на засіданнях;
- робити запити інформації, необхідної для діяльності Ради та Комісії;

3.5. Обов'язки секретаря Ради:

- вчасно повідомляти про засідання членів Ради делегатам від кафедр, повідомляти порядок денний, час і місце засідання, знайомити з проектами рішень, внесених до порядку проведення Ради та засідань Комісії;
- вести протоколи засідання Ради та нести відповідальність за їх правильність;
- вести облік рішень, прийнятих на засіданнях Ради;
- слідкувати за актуальністю документації Ради;
- публікувати прийняті протоколи засідань Ради протягом одного тижня з дати проведення засідань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Члени Ради молодих учених мають право:

- брати участь у всіх заходах Ради;
- вибирати та бути вибраними до Ради молодих учених Академії;
- вільно висловлювати свої погляди та відстоювати свою думку;
- добровільно вийти зі складу Ради.

4.2. Члени Ради зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення;
- поважати права та законні інтереси інших членів Ради;

- сумлінно виконувати доручену їм справу;
- підтримувати і пропагувати цілі та завдання Ради молодих вчених;
- повідомити представника Комісії РМУ про свій вихід зі складу Ради молодих учених Академії не менше ніж за 14 днів.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ

5.1. Академія забезпечує Раду молодих учених приміщеннями, меблями, навчальною та навчально-методичною літературою, нормативно-правовою базою, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, телефонним зв'язком тощо.

5.2. Кошти Ради молодих учених формуються з коштів, наданих Академією, та добровільних внесків громадських організацій, фондів, підприємств, установ.

6. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

6.1. У разі необхідності в дане положення можуть бути внесені зміни та доповнення у встановленому порядку.